

"УТВЕРЖДЕН"
Решением Внеочередного
общего собрания членов
Протокол № 1/2016
от 19 января 2016 года

УСТАВ
Ассоциации
"Сообщество финансистов по продвижению
научно-просветительских инициатив"
(новая редакция)

Санкт-Петербург 2016

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация "Сообщество финансистов по продвижению научно-просветительских инициатив", именуемое в дальнейшем в тексте настоящего устава "Ассоциация", является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, и достижения целей, определённых настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма Ассоциации – ассоциация.
- 1.3. Ассоциация не ставит своей целью защиту трудовых прав и интересов своих членов.
- 1.4. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации, и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иным действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами и локальными актами Ассоциации.
- 1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на принципах законности, гласности, добровольности и равноправного участия членов Ассоциации в ее деятельности, доверия, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между членами Ассоциации.
- 1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке:
Ассоциация "Сообщество финансистов по продвижению научно-просветительских инициатив"
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:
Ассоциация "Финнаучпросвет"
- 1.8. Полное наименование Ассоциации на английском языке:
Association "Community financiers to promote the scientific and educational initiatives"
- 1.9. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:
Association "Finnauchprosvet"
- 1.10. Ассоциация имеет печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском и английском языках.
- 1.11. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, и зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) при ее создании 23 ноября 2009 года под наименованием Некоммерческое партнерство "Региональное объединение строителей среднего и малого бизнеса", основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1097800006875. Ассоциация обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей, имеет в собственности обособленное имущество и самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.12. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, распоряжаться своими средствами и имуществом.
- 1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, если иное не предусмотрено законом.
- 1.14. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.15. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**
- 1.16. Деятельность Ассоциации не ограничивается каким-либо сроком.
- 1.17. Понятие "финансы", используемое в настоящем уставе, принимается как совокупность денежных отношений по формированию и использованию различных денежных фондов (Финансы: учебник/ под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. 590 с. – Серия:

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация ставит своей целью:

- участие в разработке и осуществлении проектов, программ и мер, направленных на развитие финансовой системы страны, финансовых корпораций, финансовых домашних хозяйств, финансового инвестиционно-строительного комплекса;
- содействие популяризации знаний о сфере финансов;
- осуществление проектов, направленных на повышение финансовой грамотности бизнеса и населения;
- координацию деятельности членов Ассоциации в сфере финансов;
- активное использование профессиональных знаний, научного, педагогического и профессионального потенциала ее членов для содействия развитию и укреплению государственных и муниципальных финансов, финансовых корпораций, финансовых домашних хозяйств, финансового инвестиционно-строительного комплекса, укрепления связей, поддержания и развития конструктивного диалога с органами власти любого уровня, с финансовыми корпорациями и институтами, научными и другими работниками финансовой сферы, промышленниками, предпринимателями инвестиционно-строительной и других отраслей экономики, а также информационного обмена по различным направлениям функционирования финансовой системы России;
- содействие укреплению деловой и профессиональной репутации членов Ассоциации, продвижению их услуг (работ) и продукции в сфере финансов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации (видами деятельности) является:

- разработка и реализация проектов, программ и мер развития деловой и творческой активности работников и специалистов сферы финансов, а также бизнеса и населения;
- организация обучения и просвещения специалистов, бизнеса и населения в сфере финансов;
- организация научных мероприятий и проектов в сфере финансов;
- распространение информации о своей деятельности, проведение просветительской и пропагандистской деятельности в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- организация консультирования по вопросам сферы финансов населения, специалистов сферы финансов, финансовых институтов, а также субъектов предпринимательской и хозяйственной деятельности;
- сбор, накопление, обобщение информации о наиболее острых проблемах финансовой системы страны и отраслей экономики, путях, формах и методах их решения, в том числе - на законодательном уровне;
- разработка и реализация методов повышения экономической эффективности работы всех субъектов финансовой сферы и конкретизация ответственности за принимаемые ими решения и действия;
- организация обмена знаниями, информацией и опытом, а также расширение горизонтальных связей субъектов финансовой сферы;
- организация обмена знаниями, информацией и опытом в сфере финансов;
- разработка и реализация проектов, программ и мер наиболее эффективного использования интеллектуального и научного потенциала специалистов сферы финансов в формировании исходных данных и предложений по моделированию и поиску решений финансовых вопросов и проблем в разработке единого правового пространства в сфере финансов в стране;
- организация и проведение исследований состояния и тенденций развития экономики, финансовых стран, ее регионов и муниципальных образований, информирование и рекомендации по этим вопросам членов Ассоциации;

- создание постоянных и временных комитетов, комиссий для решения конкретных проблем, для разработки и реализации программ, проектов и мер в сфере уставной деятельности Ассоциации;
- разработка для членов Ассоциации регламентирующих документов в сфере финансов;
- организация подготовки специалистов в сфере финансов, а также их консультирование в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- координация деятельности своих членов по вопросам организации и осуществления деятельности в сфере финансов;
- оказание членам Ассоциации всесторонней помощи в целях повышения эффективности их деятельности в сфере финансов;
- информационное, научно-методическое, маркетинговое, консультационное и юридическое содействие деятельности членов Ассоциации;
- проведение конференций, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и похожих просветительских мероприятий в сфере финансов;
- организация сотрудничества членов Ассоциации с иностранными и международными организациями в соответствии с целями Ассоциации;
- разработка и реализация мер, направленных на установление и поддержание деловых контактов и сотрудничества между членами Ассоциации по различным аспектам деятельности членов Ассоциации в сфере финансов;
- участие в подготовке и выпуске просветительских, научных, научно-популярных, учебно-методических пособий, информационных проспектов, различных видов документации, связанной со сферой финансов;
- изучение и оказание содействия членам Ассоциации в применении и развитии знаний и опыта российских и иностранных участников деятельности в сфере финансов;
- разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации и регламентов, регулирующих сферу финансов;
- представление, а при необходимости и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также в отношениях с общественными организациями (объединениями), политическими партиями и различными некоммерческими и негосударственными организациями;
- осуществление мер, направленных на предотвращение конфликтов между членами Ассоциации;
- издательская деятельность, соответствующая уставным целям Ассоциации, включая выпуск периодических печатных изданий и электронных средств массовой информации;
- распространение информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Членами Ассоциации могут являться российские и иностранные юридические лица, включая международные организации, совершеннолетние граждане Российской Федерации, деятельность которых связана со сферой финансов, поддерживающие уставные цели Ассоциации и вступившие в Ассоциацию в установленном порядке. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.
- 3.2. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации сохраняют свою хозяйственную самостоятельность, не меняют форму собственности, наименование и тому подобное.

Министерство юстиции
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.3. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие членов Ассоциации координировать свои действия с другими членами в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.4. Непременным условием членства в Ассоциации является своевременная и полная уплата взносов (регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации). Взносы членов Ассоциации состоят из вступительных, членских и целевых взносов.
- 3.5. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления, подписанного вступающим субъектом, либо уполномоченным на то его должностным лицом.
- 3.6. Заявление составляется в форме, утвержденной Ученым советом. Кроме того, вместе с заявлением заявитель обязан предоставить определяемые Ученым советом документы, позволяющие сформировать представление о кандидате в члены Ассоциации.
- 3.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Ученый совет в порядке, установленном настоящим Уставом. Копия мотивированного решения Ученого совета может быть направлена заявителю по его просьбе. Заявитель становится членом Ассоциации со дня принятия Ученым советом положительного решения и уплаты вступительного, а также членского взносов. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение, обязан в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы. После уплаты указанных взносов сведения о принятом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.
- 3.8. Члены Ассоциации имеют права и несут обязанности в соответствии с настоящим уставом и локальными актами Ассоциации.
- 3.9. Член Ассоциации имеет право:
- в порядке, установленном действующим законодательством или уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;
 - вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, Ученого совета и Генерального директора, в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, предложения по вопросам связанным с деятельностью Ассоциации;
 - обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы и иных целях в порядке, установленном Ученым советом;
 - в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
 - в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
 - по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
 - делать добровольные пожертвования и производить взносы в целевые фонды, при необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации проектов и программ в соответствии с уставными целями Ассоциации;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, в порядке, установленном уставом Ассоциации.
- 3.10. Член Ассоциации обязан:
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Ассоциации;
 - своевременно уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членский, целевой и иные взносы;
 - по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
 - соблюдать положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации;
 - исполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
 - исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;
 - принимать активное участие в деятельности Ассоциации;
 - не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
 - своевременно представлять в Ученый совет и Генеральному директору технико-экономическую и иную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном локальными актами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации;
 - оказывать всемерное содействие достижению Ассоциацией своих уставных целей;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, внутренними документами и локальными актами Ассоциации.
- 3.11. В случае споров и разногласий, которые могут возникать между членами Ассоциации (в том числе и по поводу уставной деятельности Ассоциации, применения и толкования настоящего устава), эти споры и разногласия должны решаться, прежде всего, путем поиска решения, устраивающего все заинтересованные стороны или иными способами в соответствии с положениями настоящего устава.
- 3.12. В случае если Стороны не могут разрешить спор путем переговоров, они вправе обратиться в Ученый совет, являющийся посредником для разрешения спора.
- 3.13. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного уведомления в Ученый совет.
- 3.14. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Ученого совета.
- 3.15. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:
- неоднократные нарушения настоящего устава и требований внутренних документов и локальных актов Ассоциации, невыполнение обязанностей члена Ассоциации, в том числе по уплате вступительных, членских и целевых взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;
 - неоднократные нарушения правовых и деловых этических норм;
 - иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами и локальными актами Ассоциации.

- 3.16. Вступительные, ежегодные и целевые взносы, а так же иное имущество и средства, переданные Ассоциации, не возвращаются членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из Ассоциации.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов;
 - Ученый совет;
 - Генеральный директор.
- 4.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов** (далее "Общее собрание"), которое состоит из членов Ассоциации и уполномоченных представителей членов Ассоциации – юридических лиц (по одному от каждого члена Ассоциации). Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.
- 4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- 4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 4.3.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 4.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4.3.4. избрание членов Ученого совета, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Ученого совета или отдельных его членов;
- 4.3.5. избрание на должность Генерального директора, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 4.3.6. утверждение отчета Ученого совета и Генерального директора;
- 4.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 4.3.8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 4.3.9. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 4.3.10. принятие решения об образовании целевых фондов Ассоциации и установление порядка их использования и осуществления из них выплат;
- 4.3.11. принятие решений о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 50 (пятьдесят) и более процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату;
- 4.3.12. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутреннего регламента и иных корпоративных внутренних документов Ассоциации;
- 4.3.13. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 4.3.14. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.3.15. избрание Ревизора, а так же принятие решения о досрочном прекращении его полномочий, и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 4.4. Очередные Общие собрания созываются Ученым советом ежегодно в сроки, определяемые Ученым советом, но не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года Ассоциации.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.5. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Ученого совета, Генерального директора, Ревизора, не менее чем 1/3 (одной трети) членов Ассоциации. Ученый совет не вправе отказать указанным лицам в созыве внеочередного Общего собрания или включении вопроса в повестку дня Общего собрания, кроме случаев:
- если вопрос, предлагаемый к включению в повестку дня Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания;
 - если инициатор созыва не выполнил требования настоящего устава, в части порядка созыва внеочередного Общего собрания или внесения вопросов в повестку дня Общего собрания.
- 4.6. Предложения о созыве внеочередного Общего собрания направляются в письменной форме или вручаются под подпись Генеральному директору с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и даты его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки Общего собрания, но не позднее, чем за 40 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания.
- 4.7. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляется Ученый совет.
- 4.8. Ученый совет направляет членам Ассоциации уведомление о созыве Общего собрания, месте, времени его проведения и повестке дня не позднее чем за 20 (двадцать) дней до намеченной даты проведения Общего собрания одним из далее указанных способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт отправления уведомления.
- 4.9. Общее собрание проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации. В части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, порядок проведения Общего собрания может устанавливаться внутренними документами, локальными актами Ассоциации.
- 4.10. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.
- 4.11. Представители членов Ассоциации – юридических лиц должны предъявлять документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации – юридическому лицу, должна содержать сведения о представляемом и представителе и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.
- 4.12. Не зарегистрировавшийся или не подтвердивший свои полномочия представитель члена – юридического лица Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.
- 4.13. Работой Общего собрания руководит Генеральный директор. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более $\frac{1}{2}$ (половины) членов Ассоциации от общего числа членов Ассоциации. Если необходимый кворум не будет собран, Генеральный директор переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не менее чем на 10 (десять) и не более чем на 40 (сорок) дней.
- 4.14. Присутствие члена Ассоциации на Общем собрании может быть обеспечено использованием технических средств, аппаратных и программных средств вычислительной техники, передающих на расстоянии в режиме реального времени изображение, звук и другую информацию, исходящую от члена (далее "Система видеоконференц-связи"). Система видеоконференц-связи, применяемая при проведении Общего собрания, должна обеспечивать аутентичность передаваемой и получаемой информации и сообщений, и обеспечивать их документальное подтверждение.
- 4.15. Решения Общего собрания принимаются голосованием членов Ассоциации, присутствующих на заседании, каждый из которых при голосовании имеет один голос. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола, который подписывается Генеральным директором, а также секретарем Общего собрания.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
г. Санкт-Петербург

- 4.16. Решения Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, кроме решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов членов присутствующих на Общем собрании, за исключением решений, предусмотренных подпунктами 4.3.5. и 4.3.12. настоящего устава, которые принимаются единогласным решением членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 4.17. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на сайте Ассоциации в сети интернет, либо посредством публикации в средстве массовой информации, определенном локальным актом Ассоциации, либо посредством его размещения в помещении Генерального директора, и являются для них обязательными.
- 4.18. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 4.19. В перерывах между Общими собраниями управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – **Ученый совет**.
- 4.20. Численный состав Ученого совета устанавливается решением Общего собрания в количестве не менее 3 (трех), и не более 7 (семи) человек.
- 4.21. Ученый совет избирается на Общем собрании из числа членов (представителей членов – юридических лиц) Ассоциации сроком на 10 (десять) лет, кроме случая избрания Ученого совета на Внеочередном общем собрании членов при утверждении настоящей редакции устава Ассоциации. Генеральный директор не может входить в состав Ученого совета.
- 4.22. Вопрос о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных членов Ученого совета может быть внесен в повестку дня Общего собрания по требованию не менее чем $\frac{1}{2}$ (половины) членов Ассоциации.
- 4.23. Члены Ученого совета, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.24. К компетенции Ученого совета относится:
- 4.25.1. принятие решения о проведении аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, деятельности Генерального директора;
- 4.25.2. созыв Общего собрания и подготовка его повестки дня;
- 4.25.3. получение информации о деятельности Ассоциации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4.25.4. требование о возмещении причиненных Ассоциации убытков;
- 4.25.5. оспаривание совершенных Ассоциацией сделок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требование применения последствий их недействительности, а также требование применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 4.25.6. внесение предложений о досрочном прекращении полномочий Генерального директора;
- 4.25.7. подготовка и контроль за исполнением решений Общего собрания;
- 4.25.8. утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 4.25.9. утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 4.25.10. принятие решения о вступлении в Ассоциацию новых членов и об исключении из числа членов Ассоциации;
- 4.25.11. утверждение порядка и размера финансирования текущей деятельности Ассоциации;

- 4.25.12. определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных наиболее важных вопросов, контроль за их работой;
- 4.25.13. утверждение полномочных представителей Ассоциации для участия в работе органов законодательной и исполнительной власти, общественных, некоммерческих и других организаций;
- 4.25.14. утверждение штатного расписания Ассоциации и внесения в него изменений;
- 4.25.15. принятие решений об одобрении сделок, совершение которых влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации, в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- 4.25.16. принятие решения о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату.
- 4.25. Ученый совет возглавляет Президент Ученого совета. Президент Ученого совета в качестве главы Ученого совета организует его работу, созывает заседания Ученого совета и председательствует на них, организует исполнение решения Ученого совета, осуществляет контроль за выполнением решений Ученого совета иными должностными лицами Ассоциации и ее работниками. Президент Ученого совета избирается Ученым советом из числа его членов сроком на 10 (десять) лет с правом последующего переизбрания.
- 4.26. Президент Ученого совета назначает Вице-Президента Ученого совета из числа членов Ученого совета сроком полномочий на 10 (десять) лет. Вице-Президент Ученого совета организует на заседаниях Ученого совета ведение протокола, содействует Президенту Ученого совета в созыве заседания Ученого совета, председательствует на них, в случае отсутствия Президента Ученого совета на заседании Ученого совета, выполняет иные функции, возложенные на него решением Президента Ученого совета в рамках компетенции Президента Ученого совета, предусмотренной пунктом 4.27. настоящего устава.
- 4.27. По решению Ученого совета в его работе, без права голосования по вопросам повестки дня, могут принимать участие представители российских и зарубежных предприятий и организаций, объединений юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных органов и организаций.
- 4.28. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- 4.29. Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более $\frac{1}{2}$ (половины) членов Ученого совета.
- 4.30. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием его членов, каждый из которых при голосовании имеет один голос.
- 4.31. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.
- 4.32. Решения Ученого совета оформляются протоколом, подписываемым Президентом Ученого совета и секретарем заседания Ученого совета.
- 4.33. При утверждении настоящей редакции устава Президент Ученого совета, Вице-Президент Ученого совета и члены Ученого совета избираются Общим собранием на 10 (десять) лет.
- 4.34. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Генеральный директор**. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 10 (десять) лет. Генеральный директор может быть избран на новый срок неограниченное число раз. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора решается Общим собранием по предложению Ученого совета. Со дня истечения срока

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
10

- полномочий Генерального директора и до государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об избранном новом Генеральном директоре, лицо, чьи полномочия в качестве Генерального директора истекли, временно исполняет обязанности Генерального директора. Общее собрание обязано избрать Генерального директора в течение не более чем 1 (одного) года со дня истечения срока полномочий Генерального директора.
- 4.35. Кандидатуры на должность Генерального директора выдвигаются членами Ассоциации на Общем собрании.
- 4.36. К компетенции Генерального директора относится:
- 4.36.1. организация и руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- 4.36.2. исполнение решений Общего собрания и Ученого совета;
- 4.36.3. подготовка проекта финансового плана / сметы Ассоциации и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (годового отчета и годового бухгалтерского баланса) для представления на утверждение в Ученый совет;
- 4.36.4. исполнение утвержденного финансового плана / сметы Ассоциации;
- 4.36.5. определение условий оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
- 4.36.6. принятие на работу и увольнение штатных сотрудников Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- 4.36.7. издание приказов, распоряжений, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
- 4.36.8. открытие счетов Ассоциации в банках, распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в соответствии с уставом и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
- 4.36.9. организация бухгалтерского, налогового и иного учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.36.10. действие без доверенности от имени Ассоциации и представление ее в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключение от имени Ассоциации, без одобрения Общего собрания и Ученого совета, договоров, соглашений и иных сделок на сумму не превышающую 25% балансовой стоимости активов Ассоциации;
- 4.36.11. осуществление контроля над деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 4.36.12. организация правового и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Ассоциации;
- 4.36.13. разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации и вынесение их на утверждение Ученого совета;
- 4.36.14. обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнения необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 4.36.15. организация ведения реестра членов Ассоциации;
- 4.36.16. решение текущих вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Ученого совета действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 4.37. Генеральный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за достоверность отчетности Ассоциации и за надлежащее использование в соответствие с утвержденным финансовым планом / сметой средств и имущества Ассоциации.
- 4.38. Генеральный директор Ассоциации не вправе:
- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или долгниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

ГЛАВА 5. РЕВИЗОР

- 5.1. Контрольным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию и осуществляющим внутренний аудит Ассоциации, является Ревизор.
- 5.2. Ревизор осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, кассы и имущества Ассоциации. Не реже одного раза в год Ревизор представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 5.3. Ревизора избирает Общее собрание сроком на 1 (один) год. Одно и тоже лицо может быть избранно в качестве Ревизора неограниченное число раз подряд.
- 5.4. Ревизором не могут быть члены Ученого совета, Генеральный директор.
- 5.5. Члены Ученого совета и Генеральный директор предоставляют Ревизору все необходимые для проведения ревизий сведения и материалы по запросу Ревизора.
- 5.6. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию, после обсуждения их на заседании Ученого совета.
- 5.7. Деятельность Ревизора регламентируется локальным актом Ассоциации.

ГЛАВА 6. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор, лицо, входящее в состав Ученого совета, а также должностные лица Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями услуг, производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.
- 6.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.
- 6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Ассоциации.
- 6.4. Под термином "возможности Ассоциации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области уставной и предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая ценность для Ассоциации.
- 6.5. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано заблаговременно сообщить о своей заинтересованности в Ученый совет, с тем, чтобы у последнего было достаточно времени для рассмотрения вопроса о ее одобрении. Такая сделка может быть совершена только в случае, если она одобрена Ученым советом.
- 6.6. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность ^{за размере убытков,} причиненных им Ассоциации. Если убытки ^{причинены Ассоциации несколькими} по Санкт-Петербургу

заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

ГЛАВА 7. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

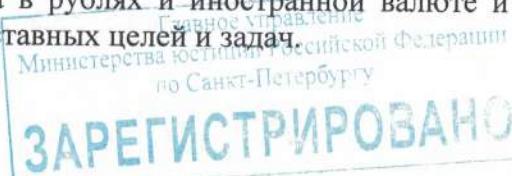
- 7.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации и является его держателем. Ведение реестра осуществляется Генеральным директором.
- 7.2. Ассоциация обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации. В реестре членов Ассоциации указываются следующие сведения о каждом члене Ассоциации: полное наименование члена Ассоциации—юридического лица; фамилия имя и отчество члена Ассоциации—гражданина; место нахождения (жительства) члена Ассоциации; основной государственный регистрационный номер члена Ассоциации—юридического лица; паспортные данные члена Ассоциации – физического лица; номер контактного телефона, факса, и адрес электронной почты.
- 7.3. Лицо, зарегистрированное в реестре членов Ассоциации, обязано своевременно информировать Ассоциацию об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных Ассоциация не несет ответственности за возможные негативные последствия.
- 7.4. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана подтвердить его членство путем выдачи выписки из реестра членов Ассоциации.

ГЛАВА 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Ассоциация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности, в соответствие с действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами Ассоциации, информацию об их деятельности. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Ассоциацией информацию.
- 8.2. Информация предоставляется членами Ассоциации в виде отчетов и справок, по форме, утверждаемой Ученым советом.
- 8.3. Генеральным директором могут быть установлены требования к получению, обработке и хранению информации сотрудниками Ассоциации.

ГЛАВА 9. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 9.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
 - регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, предусмотренные настоящим уставом и локальными актами Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации;
 - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - другие не запрещенные законом источники.
- 9.2. Взносы, пожертвования и иные поступления, переданные Ассоциации становятся собственностью Ассоциации. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 9.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.



- 9.4. Денежные средства Ассоциации направляются на финансирование программ, работ и иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями, используются для расчетов. Денежные средства и имущество Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и используются на достижение уставных целей Ассоциации.
- 9.5. Взносы членов Ассоциации могут быть направлены в целевые фонды на решение уставных целей Ассоциации. Решением Общего собрания могут создаваться и другие фонды. Состав, назначение, размеры и порядок использования фондов Ассоциации определяются локальными актами Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания.
- 9.6. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющиеся собственностью Ассоциации, в том числе на переданное ими в качестве членских взносов. Имущество Ассоциации и ее активы не могут распределяться между членами Ассоциации, а направляются исключительно на достижение уставных целей Ассоциации.
- 9.7. Ассоциация осуществляет бухгалтерский, налоговый, оперативный, статистический и иной учет и отчетность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Ассоциация для достижения уставных целей может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации.
- 10.2. Предпринимательской деятельностью Ассоциации является:
 - 10.2.1. продажа информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации в сфере финансов;
 - 10.2.2. организация и проведение просветительских и профессиональных мероприятий в сфере финансов;
 - 10.2.3. производство, реализация и тиражирование фото- и видео- съемки, кино- и видеороликов (фильмов) мероприятий Ассоциации, связанных с финансами;
 - 10.2.4. консультационная, информационная, правовая, методическая и организационная помощь в сфере финансов в соответствии с уставными целями Ассоциации;
 - 10.2.5. передача в аренду и прокат принадлежащего Ассоциации имущества;
 - 10.2.6. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
 - 10.2.7. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику в соответствии с уставными целями Ассоциации;
 - 10.2.8. реализация литературы (книг, брошюр, буклетов, информационных материалов) по тематике Ассоциации, способствующих достижению уставных целей Ассоциации.
- 10.3. Ассоциация может создавать хозяйствственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.
- 10.4. Ассоциация вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам решения уставных целей, приобретать, продавать, брать и сдавать в аренду, дарить имущество, а также получать его в дар, пользоваться банковскими кредитами.
- 10.5. Ассоциация обязана вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 10.6. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

хозяйственных обществах и товариществах на вере) не распределяется между членами Ассоциации, а направляется на достижение уставных целей Ассоциации.

ГЛАВА 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания.
- 11.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 11.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. В установленных случаях в результате реорганизации Ассоциации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).
- 11.5. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания.
- 11.7. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидатором. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 11.8. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами и дебиторами Ликвидатора составляется ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 11.9. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 11.10. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Ассоциация ведет делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 12.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:
 - устав Ассоциации, а также внесенные в устав Ассоциации изменения;
 - протоколы Общего собрания и Ученого совета, распоряжения Генерального директора;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
 - документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние корпоративные документы Ассоциации;
 - локальные акты Ассоциации;
 - реестр членов Ассоциации;

- заключения Аудитора, Ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Ассоциации, локальными актами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.
- 12.3. Все вышеперечисленные документы хранятся по адресу Ассоциации.
- 12.4. По требованию члена Ассоциации, Ревизора Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом Ассоциации, в том числе с изменениями. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копии действующего устава Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 12.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 12.6. При ликвидации Ассоциации:
- документы постоянного хранения, передаются на хранение в архивные органы;
 - документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача, упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

ГЛАВА 13. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Общие положения о комитетах и комиссиях Ассоциации
- 13.1.1. Постоянные и временные (специальные) комитеты, комиссии Ассоциации консультируют и оказывают поддержку Ученому совету и Генеральному директору в достижении уставных целей Ассоциации, осуществляют разработку для Ученого совета необходимых регламентов (норм) в области финансов, разрабатывают предложения по эффективной реализации уставных целей Ассоциации, осуществляют иные полномочия в соответствии со своими регламентирующими документами. Функции и полномочия указанных комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), утверждаемых Ученым советом. Численный и персональный состав указанных комитетов и комиссий утверждается Ученым советом по представлению Генерального директора.
- 13.2. Постоянные комитеты и комиссии Ассоциации.
- 13.2.1. В Ассоциации, как правило, по отдельным направлениям деятельности создаются и действуют постоянные комитеты и комиссии Ассоциации с функциями, определяемыми Ученым советом по предложению Генерального директора.
- 13.2.2. Председатели постоянных комитетов и комиссий могут являться членами Ученого совета, если эти лица состоят в членах Ассоциации. Члены каждого постоянного комитета или комиссии, включая председателей и их заместителей, назначаются Ученым советом по предложению Генерального директора. Председатели, заместители председателей и члены постоянных комитетов и комиссий назначаются на срок полномочий состава Ученого совета (не более четырех лет).
- 13.2.3. Каждый председатель представляет свой комитет или комиссию и ведет дела согласно соответствующему регламенту (положению), утверждаемому Ученым советом.
- 13.2.4. Каждый постоянный комитет или комиссия может вносить Ученому совету предложения о поправках в свой регламент (положение).
- 13.3. Специальные (временные) комитеты и комиссии.
- 13.3.1. Ученый совет по предложению Генерального директора может создавать специальные (временные) комитеты и комиссии для выполнения особых задач, ограниченный

Задач, определенных
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

16
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

период времени, в частности для подготовки, организации и проведения определенных мероприятий, для выяснения каких-либо значимых обстоятельств. Ученый совет назначает председателя и членов таких комитетов и комиссий. Обязанности и функции таких комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), разрабатываемых и утверждаемых Ученым советом. Специальный (временный) комитет или комиссия отчитывается напрямую перед Ученым советом и Генеральным директором.

ГЛАВА 14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Если какое-либо из положений настоящего устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

В настоящем документе
просимо и пронумеровано

листов

Изображены



Н. С.

Генеральный директор



Запись о государственной регистрации Ассоциации «Сообщество финансистов по продвижению научно-просветительских инициатив» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 ноября 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097800006875.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800058105.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814031762

